

**Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Свердловская областная стоматологическая поликлиника»**

г. Екатеринбург  
№ 1

«09» января 2024г.

**П Р И К А З**

*О внесении изменений  
в «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*

**В связи с вступлением в силу и руководствуясь нормами:**

- Приказа Минфина России от 13.09.2023 N 143н "О внесении изменений федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

- Приказа Минфина России от 13.09.2023 N 144н "О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;

- Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" с изменениями и дополнениями

**в целях:**

- формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций;
- обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей;
- контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1). Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01 января 2024 года.
2. Установить, что вышеуказанное Положение применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Антропову М. Н.

Главный врач



М.П. Харитонова

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Дополнить п. 1.2.5 подраздела 1.2 «Применяемый план счетов. Правила документооборота, технология обработки учетной информации» раздела 1 «Организация бухгалтерского учета» абзацами следующего содержания:

«Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы».

Перейти на электронный документооборот с 01 января 2024 года с применением электронных форм первичных документов 0510432 «Извещение о начислении дохода (уточнении начисления)», 0510451 «Требование – накладная» согласно приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

1. Приложение № 3 «График документооборота» изложить в новой редакции.
2. Ввести в действие Приложение № 7 «Порядок проведения инвентаризации».

Главный врач



М.П. Харитоновна